



Утверждено
приказом
по МКУК «ИКМ»
№ 23 от 29.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в МКУК «Историко-краеведческий музей»
Котовского муниципального района Волгоградской области.

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, или видového родства, или по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ 23.07.2020 г. № 827, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области от 24.09.2018 г. № 1217 и определяет порядок

организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда находящимся в фондах муниципального казенного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда РФ и находящимся в Музее и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов;
- предоставления музейных предметов для кино-, теле-, видео- и фотосъемок;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам;

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности, а также с соблюдением установленных Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций от 23.07.2020 г. требований к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания экспозиции и выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.
9. Обращение подается на имя директора Музея почтовым отправлением по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 124, МКУК «Историко-краеведческий музей» или на адрес электронной почты: kot.muzei@yandex.ru.

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство исследователя,
- цель доступа,
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы,
- контактные данные исследователя,
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление,
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде),
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

Директор Музея по согласованию с главным хранителем Музея принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям,
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций,
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы,
- нахождение музейного предмета за пределами музея,
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме в течение 5 рабочих дней уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов во временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмованных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и др.).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Музея

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме,
- определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем,
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

10. Доступ сотрудников Музея в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций Музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии главного хранителя музея.

11. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея,
- адрес места нахождения Музея,
- адрес электронной почты Музея,
- сведения о графике работы Музея,
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления,
- стоимость услуг, наличие льгот,
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, календарные планы проведения мероприятий.

12. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

13. Предоставление музейных предметов для кино-теле-видео- фотосъемки (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Музея и по распоряжению директора Музея.

14. Кино-теле-видео- и фотосъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Кино-теле-видео- и фотосъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные

за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

15. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием его названий и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.
16. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в Котовский историко-краеведческий музей в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).
17. Музею в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, здания в коммерческих целях.
18. Музей в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций,
 - производство реставрационных работ,
 - нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище Музея,
 - иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
19. Правила посещения Музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики Музея, и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте Музея в сети Интернет.