

**Муниципальное казенное учреждение культуры
"Историко-краеведческий музей"
Котовского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

28.12.2022 г.

№ 22

**Об организации проведения
инструктажей и обучения**

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29, Правил по охране труда при работе на высоте, утверждённых Приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в МКУК «ИКМ» директора Зайчикову Надежду Николаевну.

1.1. Зайчикова Надежда Николаевна должна

1.2. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в МКУК «ИКМ» работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в МКУК «ИКМ» музейную практику.

1.3. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на директора Зайчикову Надежду Николаевну.

Ответственному за проведение инструктажей на рабочем месте

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам, инструкциям по охране труда.

2.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 3 месяца.

2.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе более двух месяцев.

2.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда возложить на директора Зайчикову Надежду Николаевну.

Зайчикова Надежда Николаевна

3.1. Проводит плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производит внеплановый пересмотр.

4. Зайчикова Надежда Николаевна ежегодно формирует график проведения инструктажей и обучения. В случае производственной необходимости вносит в график соответствующие изменения и корректировки.

5. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Зайчикову Надежду Николаевну.

Директор МКУК «ИКМ»



Н.Н. Зайчикова